

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

Протокол от «28» июня 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

от «28» июня 2023 г. № 398/1/сн

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет  
самоуправления обучающихся

Протокол от «28» июня 2023 г. № 12

#### ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования, и порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования, и порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в ФГБОУ ВО «ПИМУ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021г. №607 Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом и другими локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а так же программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются следующим образом:

- для обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам аспирантуры – прием документов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания зимней промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком и с 20 августа в течение 5 рабочих дней; прием заявлений обучающихся в связи с переводом из Университета в другой вуз осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком;

- перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода)

Количество вакантных мест для перевода в Университет определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основаниям обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, в том числе

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:  
программы специалитета на программу специалитета;  
программы магистратуры на программу магистратуры;  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;  
программы ординатуры на программу ординатуры;  
программы аспирантуры на программу адъюнктуры;  
программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) в соответствии с данным Порядком.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:  
при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **2. Процедура перевода обучающегося Университета в другую образовательную организацию**

2.1. Обучающийся подает в соответствующий деканат Университета заявление на имя ректора (Приложение №1) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – Справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Деканат Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся Справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по

соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе в другую образовательную организацию обучающийся ПИМУ подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.4. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении (Приложение №2) из Университета в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него; оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет; Справка о периоде обучения.

2.7. Указанные в пунктах 2.2, 2.6 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 Порядка могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, либо выписка из него.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующий деканат Университета студенческий билет (при наличии), зачетную книжку, кампусную карту (при наличии).

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10. Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из Университета лица, отчисленного в связи с переводом.

2.12. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

### 3. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в Университет

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в ПИМУ, обучающийся подает в учебный отдел учебно-методического управления Университета заявление о переводе (Приложение №3, 4, 5) с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, учебный отдел или деканат ФПСВК Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося исходной организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или пересаттестованы в порядке, установленном Университетом (выдается справка о расхождении в учебных планах - Приложение №6), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Расхождение в учебных планах не должно превышать 216 академических часов для обучающихся по программам магистратуры, 324 академических часа - для обучающихся по программам ординатуры, 540 академических часов - для обучающихся по программам аспирантуры.

Расхождение в учебных планах не должно превышать 540 академических часов – по образовательным программам специалитета, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО по специальностям:

- 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 95;
- 31.05.02 Педиатрия, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 853;
- 31.05.03 Стоматология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 96;
- 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 21;
- 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1037).

Расхождение в учебных планах не должно превышать 720 академических часов – по образовательным программам специалитета, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО по специальностям:

- 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988;
- 31.05.02 Педиатрия, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 965;
- 31.05.03 Стоматология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 984;
- 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 552;
- 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 21.»

2.5. Состав Комиссии определяется приказом ректора Университета. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе Университета.

3.2. Заявительные документы обучающегося по программам аспирантуры передаются из деканата ФПСВК в структурное подразделение Университета, реализующее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности не позднее 5 рабочих дней со дня получения.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней оценивает результаты научных исследований аспиранта, степень готовности его научного исследования. При положительном решении о переводе руководитель структурного подразделения визирует заявление и оформляет решение протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в отдел аспирантуры в день проведения заседания. В отношении лиц, не получивших положительное заключение от структурного подразделения, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по заявленной образовательной программе.

3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Состав комиссии определяется приказом ректора Университета. Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебной работе Университета.

При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл обучающегося, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений (при наличии).

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия Университета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению заявленной образовательной программы.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, конкурсная комиссия Университета принимает решение об отказе в зачислении на обучение по заявленной образовательной программе.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение №7), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. В справке указывается, что данное лицо будет зачислено при предъявлении оригинала документа об образовании, на основании которого указанное лицо было принято в исходную организацию и копии приказа об отчислении.

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями проректора по учебной работе Университета, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (Приложение №8), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, рассматриваются заявление на перевод обучающегося в Университет и представленные им документы о соответствии программ обучения и других представленных документов с переводом на русский язык.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

#### **4. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году**

4.1. Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году устанавливаются правила приема в порядке перевода на обучение в Университете следующих категорий граждан, проходившие обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных (далее – лица отдельных категорий):

4.1.1. граждан Российской Федерации;

4.1.2. лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской Области»;

4.1.3. лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

4.2. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, в порядке очередности подачи заявления.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со -100 компенсацией стоимости обучения за счет средств организации, полученных от приносящей доход деятельности,



**Приложение 1**  
к Положению «О порядке перевода обучающихся  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу высшего  
образования, и порядке перевода обучающихся  
из других образовательных организаций в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Карякину Н.Н.  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ /  
факультета ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

ФИО \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ /  
*полное наименование образовательной организации*

\_\_\_\_\_ /  
*Дата*

\_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка*

Ознакомлен, что перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

\_\_\_\_\_ /  
*Дата*

\_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка*

**Приложение 2**  
к Положению «О порядке перевода обучающихся  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу высшего  
образования, и порядке перевода обучающихся  
из других образовательных организаций в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Карякину Н.Н.  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ /  
факультета ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России

ФИО \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета/направления подготовки в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ /  
*полное наименование образовательной организации*

\_\_\_\_\_ /  
*Дата*

\_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка*

Ознакомлен, что перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

\_\_\_\_\_ /  
*Дата*

\_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка*

### Приложение 3

к Положению «О порядке перевода обучающихся  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу высшего  
образования, и порядке перевода обучающихся  
из других образовательных организаций в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Карякину Н.Н.  
от студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета/направления подготовки

\_\_\_\_\_ *наименование исходной ОО*

ФИО \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе во вверенный Вам вуз на \_\_\_\_\_ курсе  
\_\_\_\_\_ факультета / направления подготовки на  
\_\_\_\_\_ основу обучения.  
*бюджетную / договорную*

Справку о периоде обучения прилагаю.

\_\_\_\_\_ *Дата*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись*

*Расшифровка*

Ознакомлен, что перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при  
отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за  
счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является  
получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на  
один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного  
федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным  
стандартом.

\_\_\_\_\_ *Дата*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись*

*Расшифровка*

#### Приложение 4

к Положению «О порядке перевода обучающихся  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу высшего  
образования, и порядке перевода обучающихся  
из других образовательных организаций в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Карякину Н.Н.  
от ординатора \_\_\_\_\_ года обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование исходной ОО*

ФИО \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе во вверенный Вам вуз по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год обучения на \_\_\_\_\_ основу  
\_\_\_\_\_ *бюджетную, договорную*  
обучения.

Справку о периоде обучения прилагаю.

\_\_\_\_\_ /  
*Дата*

\_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка*

Ознакомлен, что перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при  
отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за  
счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является  
получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на  
один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного  
федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным  
стандартом.

\_\_\_\_\_ /  
*Дата*

\_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка*





**Приложение 7**  
к Положению «О порядке перевода обучающихся  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу высшего  
образования, и порядке перевода обучающихся  
из других образовательных организаций в  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)  
Минина и Пожарского пл., 10/1,  
г. Нижний Новгород, 603950, БОКС-470  
тел.: (831) 422-12-50; факс: (831) 439-01-84  
<http://pimunn.ru/>  
e-mail: [rector@pimunn.ru](mailto:rector@pimunn.ru)  
ОКПО 01963025, ОГРН 1025203045482  
ИНН/КПП 5260037940/526001001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка о переводе

Выдана \_\_\_\_\_ обучаю  
щемуся

в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации*

В том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по образовательной программе высшего образования – \_\_\_\_\_ после предъявления выписки из приказа

\_\_\_\_\_ *код и наименование*  
об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и документа об образовании, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Проректор по учебной работе

Е.С. Богомолова

Исп.: ФИО  
Тел.

